

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН « СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский колледж»
_____ В.Р.Ибрагимов
« 30 » августа 2024 г.

План
внутренней системы оценки качества образования
на 2024-2025 учебный год

Структурное подразделение: учебный отдел

Рассмотрен на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

Стерлитамак, 2024

**План внутренней системы оценки качества образования
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский
медицинский колледж» на 2024-2025 учебный год**

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – целостная система, основанная на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению контрольных мероприятий на единой плановой и методической основе.

Цели внутренней системы оценки качества образования

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ и РБ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи внутренней системы оценки качества образования

- сбор и обработка информации о состоянии учебной и воспитательной работы;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной деятельности;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Организация внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется:

- ✓ директором образовательного учреждения;
- ✓ заведующим отделом по учебной работе;
- ✓ заведующим практической подготовкой;
- ✓ заведующим отделением;
- ✓ заведующим отделом по воспитательной работе;
- ✓ методистом;
- ✓ начальником отдела по безопасности;
- ✓ главным бухгалтером.

Функции внутренней системы оценки качества образования

- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная;

Внутренняя система оценки качества образования может осуществляться в форме:

плановых проверок – в соответствии с единым графиком контроля, утвержденным директором колледжа;

оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов ВСОКО используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание ;
- заседания методического совета;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка и пр.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

ВПП- всероссийские проверочные работы

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН ВСОКО

Учебный процесс

Структурное подразделение: учебный отдел

Куратор: заведующий отделом по учебной работе Ю.А.Варламова

Руководитель структурного подразделения: заведующий отделением Копеина О.А., Попукайло О.А., Тенитилова В.В.

Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь				
ТК	Организационная работа с группами нового набора. Назначение старост групп.	зав. отделением	Собрание куратор	Анализ готовности студентов нового набора к учебной деятельности. Приказ о назначении старост групп.
ТК	Оформление согласия на обработку персональных данных обучающихся, договоров об образовании, учебной документации	зав. отделением	Рабочее совещание	Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	зав. отделением, преподаватели, кураторы	Собрание куратор	Отчет об успеваемости и посещаемости студентов
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов. Организация работы стипендиальной комиссии.	зав. отделением	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ТК	Введение журналов теоретических и практических занятий учебных дисциплин	зав. отделением	Собрание куратор	Журналы теоретических и практических занятий учебных дисциплин
ВПр	Качество общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов, проходящих обучение на базе основного общего образования, и обучающихся, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году	учебная кафедра	Методический Совет/педагогический Совет/учебные кафедры	Аналитический отчет (по итогам)/адресные рекомендации преподавателям
Октябрь				
ВПр	Качество общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов, проходящих обучение на базе основного общего образования, и обучающихся, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году	учебная кафедра	Методический Совет/педагогический Совет/учебные кафедры	Аналитический отчет (по итогам)/адресные рекомендации преподавателям
ТК	Анализ контингента студентов	зав. отделением	Рабочее совещание	Список студентов по группам ГИС Единая электронная образовательная среда/Комплектование колледжей
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	зав. отделением, преподаватели,	Собрание куратор	Отчет об успеваемости и посещаемости студентов

		кураторы		
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал работы
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав.отделом по УР методист	Рабочее совещание	Отчет по самообследованию
ТК	Внутренний аудит. Проведение административных контрольных работ.	зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомости административных контрольных работ
КК	Проверка журналов теоретических занятий учебных дисциплин.	зав. отделением	Рабочее совещание	Отметка в журнале в графе «Замечания по ведению журнала»
КК	Профилактика правонарушений	зав. отделением зав. отделом по ВР	Заседание комиссии по профилактике	Протоколы заседания
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	зав. отделением зав. отделом по ВР	Рабочее совещание	График дежурства
Ноябрь				
ТК	Анализ контингента студентов	зав. отделением	Рабочее совещание	Список студентов по группам ГИС Единая электронная образовательная среда/Комплектование колледжей
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал работы с родителями, Журнал работы со студентами
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав.отделом по УР методист	Рабочее совещание	Отчет по самообследованию
ТК	Внутренний аудит. Проведение административных контрольных работ.	зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомости административных контрольных работ
КК	Проверка журналов теоретических занятий учебных дисциплин. Контроль накапливаемости оценок.	зав. отделением	Рабочее совещание	Отметка в журнале в графе «Замечания по ведению журнала»
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий Контроль внешнего вида студентов	зав. отделением зав. отделом по ВР	Заседание комиссии по профилактике	Протоколы заседания комиссии
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	зав. отделением зав. отделом по ВР	Рабочее совещание	График дежурства
Декабрь				
КК	Предварительные итоги 1 семестра	зав. отделением кураторы	Рабочее совещание	Ежемесячная аттестация
ТК	Анализ контингента студентов	зав. отделением	Рабочее совещание	Список студентов по группам ГИС Единая электронная образовательная среда/Комплектование колледжей
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал работы

ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав.отделом по УР методист	Рабочее совещание	Отчет по самообследованию
ТК	Внутренний аудит. Проведение административных контрольных работ.	зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомости административных контрольных работ
КК	Проверка журналов теоретических занятий учебных дисциплин. Контроль накапливаемости оценок.	зав. отделением	Рабочее совещание	Отметка в журнале в графе «Замечания по ведению журнала»
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	зав. отделением зав. отделом по ВР	Заседание комиссии по профилактике	Протоколы заседания комиссии
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	зав. отделением зав. отделом по ВР	Рабочее совещание	График дежурства
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки и выполнения курсового проектирования и промежуточной аттестации	зав. отделением	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости
ТК	Оформление и анализ информации по итоговому контролю знаний студентов за 1 семестр	зав. отделением кураторы	Заседание педагогического совета	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости
Январь				
ТК	Анализ контингента студентов	зав. отделением	Рабочее совещание	Список студентов по группам ГИС Единая электронная образовательная среда/Комплектование колледжей
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал работы
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав.отделом по УР методист	Рабочее совещание	Отчет по самообследованию
ТК	Внутренний аудит. Проведение административных контрольных работ.	зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомости административных контрольных работ
ПК	Посещение классных часов	зав. отделением зав. отделом по ВР	Рабочее совещание	Учетные листы посещения занятий и внеаудиторных мероприятий
КК	Проверка журналов теоретических занятий учебных дисциплин. Контроль накапливаемости оценок.	зав. отделением	Рабочее совещание	Отметка в журнале в графе «Замечания по ведению журнала»
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	зав. отделением зав. отделом по ВР	Заседание комиссии по профилактике	Протоколы заседания комиссии
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	зав. отделением зав. отделом по ВР	Рабочее совещание	График дежурства, журнал дежурства
КК	ИТОГИ I семестра	зав. отделением	Заседание педагогического совета	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости (семестровые ведомости в электронном виде), журналы учебных дисциплин
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	зав. отделением	Рабочее совещание, малый	Журнал работы с неуспевающими студентами

			педсовет	
Февраль				
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и выпускной квалификационной работы	зав. отделением	Рабочее совещание	графики
ТК	Анализ контингента студентов	зав. отделением	Рабочее совещание	Список студентов по группам ГИС Единая электронная образовательная среда/Комплектование колледжей
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал работы
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав.отделом по УР методист	Рабочее совещание	Отчет по самообследованию
ТК	Внутренний аудит. Проведение административных контрольных работ.	зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомости административных контрольных работ
КК	Проверка журналов теоретических занятий учебных дисциплин. Контроль накапливаемости оценок.	зав. отделением	Рабочее совещание	Отметка в журнале в графе «Замечания по ведению журнала»
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	зав. отделением зав. отделом по ВР	Заседание комиссии по профилактике	Протоколы заседания комиссии
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	зав. отделением зав. отделом по ВР	Рабочее совещание	График дежурства, журнал дежурства
КК	Комплексный анализ итогов I семестра	зав. отделением	Педсовет	Решение педсовета, семестровые ведомости (семестровые ведомости в электронном виде)
Март				
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и выпускной квалификационной работы	зав. отделением	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости
ТК	Анализ контингента студентов	зав. отделением	Рабочее совещание	Список студентов по группам ГИС Единая электронная образовательная среда/Комплектование колледжей
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал работы
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав.отделом по УР методист	Рабочее совещание	Отчет по самообследованию

ТК	Внутренний аудит. Проведение административных контрольных работ.	зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомости административных контрольных работ
КК	Проверка журналов теоретических занятий учебных дисциплин. Контроль накопляемости оценок.	зав. отделением	Рабочее совещание	Отметка в журнале в графе «Замечания по ведению журнала»
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	зав. отделением зав. отделом по ВР	Заседание комиссии по профилактике	Протоколы заседания комиссии
Апрель				
ТК	Контроль за ходом промежуточной аттестации студентов выпускных групп.	зав. отделением	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые сводные ведомости
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и выпускной квалификационной работы	зав. отделением	Рабочее совещание	графики
ТК	Анализ контингента студентов	зав. отделением	Рабочее совещание	Список студентов по группам ГИС Единая электронная образовательная среда/Комплектование колледжей
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал работы
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав.отделом по УР методист	Рабочее совещание	Отчет по самообследованию
ТК	Внутренний аудит.	зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомости административных контрольных работ
КК	Проверка журналов теоретических занятий учебных дисциплин. Контроль накопляемости оценок.	зав. отделением	Рабочее совещание	Отметка в журнале в графе «Замечания по ведению журнала»
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	зав. отделением зав. отделом по ВР	Заседание комиссии по профилактике	Протоколы заседания комиссии
Май				
ПК	Контроль за прохождением государственной преддипломной практики студентов выпускных групп	зав. отделением	Рабочее совещание	Приказ о допуске к ГИА.
ТК	Анализ контингента студентов	зав. отделением	Рабочее совещание	Список студентов по группам ГИС Единая электронная образовательная среда/Комплектование колледжей
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал работы
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав.отделом по УР методист	Рабочее совещание	Отчет по самообследованию
КК	Проверка журналов теоретических занятий учебных дисциплин.Контроль накопляемости оценок.	зав. отделением	Рабочее совещание	Отметка в журнале в графе «Замечания по ведению журнала»

КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	зав. отделением зав. отделом по ВР	Заседание комиссии по профилактике	Протоколы заседания комиссии
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	зав. отделением зав. отделом по ВР	Рабочее совещание	График дежурства, журнал дежурства
ТК	Контроль за предварительным (в электронном виде) оформлением дипломов, приложений к дипломам, свидетельств и сертификатов	зав. отделением	рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, дипломы, приложения к диплому
Июнь				
ТК	Анализ контингента студентов	зав. отделением	Рабочее совещание	Список студентов по группам ГИС Единая электронная образовательная среда/Комплектование колледжей
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал работы с родителями, Журнал работы со студентами
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав.отделом по УР методист	Рабочее совещание	Отчет по самообследованию
ТК	Внутренний аудит. Проведение административных контрольных работ.	зав. отделением	Рабочее совещание	Ведомости административных контрольных работ
КК	Проверка журналов теоретических занятий учебных дисциплин. Контроль накопляемости оценок.	зав. отделением	Рабочее совещание	Отметка в журнале в графе «Замечания по ведению журнала»
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	зав. отделением зав. отделом по ВР	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протоколы заседания комиссии
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	зав. отделением зав. отделом по ВР	Рабочее совещание	График дежурства, журнал дежурства
ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации	зав. отделением	рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, зачетные книжки
КК	Государственная итоговая аттестация выпускников	зав. отделением	рабочее совещание	Отчет о работе ГЭК, сводные ведомости к диплому
ТК	Контроль за оформлением дипломов, приложений к дипломам, свидетельств и сертификатов	зав. отделением	рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, дипломы, приложения к диплому, обходные листы
ТК	Вручение дипломов	зав. отделением спец. по кадрам	рабочее совещание	Книга выдачи дипломов
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий по ИТОГАМ II семестра	зав. отделением, кураторы	заседание педагогического совета	Семестровые ведомости, учебные журналы
КК	Подготовка и проведение первичной аккредитации выпускников	зам.дир.по УР, зав. отделением,	рабочее совещание	Графики проведения

Июль				
КК	ИТОГИ II семестра	зав. отделением	заседание педагогического совета	Годовой отчет
КК	Оценка учебной деятельности за учебный год	зав. отделением	Рабочее совещание	Годовой отчет
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	зав. отделением	Рабочее совещание	Личные дела студентов выпускных групп, Акт сдачи документов в архив

Учебный процесс

Структурное подразделение: учебный отдел

Куратор: директор ОУ

Руководитель структурного подразделения: Ю.А.Варламова

Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь				
КК	Контроль разработки и утверждения ШПССЗ, учебных планов, рабочих программ, КТП с учетом требований ФГОС СПО, комплексного плана.	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, проверка Минздрава РБ	Утвержденные ШПССЗ, учебные планы, рабочие программы, КТП, комплексный план. Справка по итогам проверки
ТК	Контроль разработки графика учебного процесса	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, проверка Минздрава РБ	Утвержденный график учебного процесса.
ТК	Контроль составления расписания учебных занятий, соблюдения еженедельной и ежедневной учебной нагрузки	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, проверка Минздрава РБ	Утвержденное расписание учебных занятий
ТК	Контроль за ведением журналов учебных дисциплин	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Отметка в журнале в графе «Замечания по ведению журнала»
КК	Контроль разработки, утверждения, обновления ФОСов	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета	Утвержденные пакеты ФОСов
ТК	Контроль проведения учебных занятий, соблюдения графика консультаций, административных контрольных работ	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Протоколы заседания педагогического совета
ТК	Контроль разработки планов работы УЧЕБНЫХ КАФЕДР	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Протокол заседания методического совета
ТК	Контроль разработки планов работы библиотеки	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Отчет библиотекаря
Октябрь				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета	Отчет по успеваемости и посещаемости
ОК	Статистическая отчетность по форме СПО 1	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Отчет по форме
КК	Учет часов образовательной деятельности преподавателей	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Форма 2/3
ТК	Контроль проведения учебных занятий, соблюдения графика консультаций, административных контрольных работ	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Журналы теоретических, практических, консультационных занятий, ведомости контрольных административных работ
КК	Контроль разработки, согласования и утверждения программ ГИА по специальностям подготовки	Зав. отделом по УР	заседание педсовета	Протокол заседания УЧЕБНЫХ КАФЕДР, педсовета, утвержденные программы ГИА

КК	Контроль своевременной разработки программ преддипломной практики по специальностям подготовки	Зав. отделом по УР	заседание педсовета	Протокол заседания УЧЕБНЫХ КАФЕДР , утвержденные программы преддипломной практики
ТК	Контроль работы заведующих кабинетами, выполнение требований СанПин, выполнение плана работы, актуальность оформления	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Отчет заведующих кабинетами
Ноябрь				
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов	Зав. отделом по УР	индивидуально, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Отчет по посещаемости
КК	Учет часов образовательной деятельности преподавателей	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Форма 2/3
ТК	Контроль проведения учебных занятий, соблюдения графика консультаций, административных контрольных работ	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Журналы теоретических, практических, консультационных занятий, ведомости контрольных административных работ
КК	Анализ применения современных образовательных технологий в учебном процессе	Зав. отделом по УР	заседание методического совета	Протокол методического совета
ТК	Анализ работы со слабоуспевающими студентами	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Журнал учета самостоятельной работы студентов
Декабрь				
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов	Зав. отделом по УР	индивидуально, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Отчет по посещаемости
КК	Учет часов образовательной деятельности преподавателей	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Форма 2/3
ТК	Контроль проведения учебных занятий, соблюдения графика консультаций, административных контрольных работ	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Журналы теоретических, практических, консультационных занятий, ведомости контрольных административных работ
КК	Аналитический отчет по форме	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Протокол заседания педагогического совета
КК	Анализ готовности обучающихся к прохождению промежуточной аттестации	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Аналитическая справка
КК	Контроль выдачи педагогической нагрузки за I семестр	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Форма 2/3
КК	Контроль предоставления отчетной документации за I семестр	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Отчетная документация

Январь				
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов	Зав. отделом по УР	индивидуально, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Отчет по посещаемости
КК	Учет часов образовательной деятельности преподавателей	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Форма 2/3
ТК	Контроль проведения учебных занятий, соблюдения графика консультаций, административных контрольных работ	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Журналы теоретических, практических, консультационных занятий, ведомости контрольных административных работ
КК	Анализ результатов промежуточной аттестации студентов, ликвидации академической задолженности	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Протокол педагогического совета
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/методист/преподаватели	Рабочее совещание	Итоги входного тестирования выпускников/ итоги тестирования преподавателей
КК	Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Протокол заседания педагогического совета
Февраль				
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов	Зав. отделом по УР	индивидуально, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Отчет по посещаемости
КК	Учет часов образовательной деятельности преподавателей	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Форма 2/3
ТК	Контроль проведения учебных занятий, соблюдения графика консультаций, административных контрольных работ	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Журналы теоретических, практических, консультационных занятий, ведомости контрольных административных работ
КК	Анализ готовности преподавателей к участию в республиканских информационно-обучающих педагогических семинарах по профилю преподаваемых дисциплин	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Приказы образовательного учреждения
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/методист/преподаватели	Рабочее совещание	Итоги тестирования выпускников/ итоги решения ситуационных задач
КК	Контроль организации самостоятельной работы студентов, ведения журналов СРС	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Протокол заседания педагогического совета
Март				
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов	Зав. отделом по УР	индивидуально, заседание педсовета	Отчет по посещаемости

			(при необходимости)	
КК	Учет часов образовательной деятельности преподавателей	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Форма 2/3
ТК	Контроль проведения учебных занятий, соблюдения графика консультаций, административных контрольных работ	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета (при необходимости)	Журналы теоретических, практических, консультационных занятий, ведомости контрольных административных работ
КК	Анализ готовности студентов к участию в республиканских олимпиадах	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета (при необходимости)	Приказ образовательного учреждения
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/методист/ преподаватели	Рабочее совещание	Итоги тестирования выпускников/ итоги решения ситуационных задач
КК	Контроль за допуском студентов выпускных групп к преддипломной практике	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета (при необходимости)	Приказ образовательного учреждения
Апрель				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов	Зав. отделом по УР	индивидуально, заседание педсовета (при необходимости)	Отчет по посещаемости
ТК	Учет часов образовательной деятельности преподавателей	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Форма 2/3
ТК	Контроль проведения учебных занятий, соблюдения графика консультаций	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета (при необходимости)	Журналы теоретических, практических, консультационных занятий, ведомости контрольных административных работ
КК	Контроль за ведением журналов, соблюдения требований по заполнению журналов, накопляемости оценок	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета (при необходимости)	Аналитическая справка
ТК	Контроль проведения курсового проектирования студентов, наличие графика, соблюдение требований	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Аналитическая справка
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/методист/ т/ преподаватели	Рабочее совещание	Итоги тестирования выпускников/ итоги решения ситуационных задач
КК	Контроль трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета (при необходимости)	Протокол заседания педагогического совета
Май				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов	Зав. отделом по УР	индивидуально, заседание педсовета (при необходимости)	Отчет по посещаемости

ТК	Учет часов образовательной деятельности преподавателей	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Форма 2/3
ТК	Контроль проведения учебных занятий, соблюдения графика консультаций	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Журналы теоретических, практических, консультационных занятий, ведомости контрольных административных работ
КК	Анализ готовности обучающихся к прохождению промежуточной аттестации	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Аналитическая справка
ТК	Контроль выполнения графика повышения квалификации педагогических работников	Зав. отделом по УР	заседание метод.совета	Протокол заседания методического совета
ТК	Контроль выполнения планов работы председателей УЧЕБНЫХ КАФЕДР, руководителей структурных подразделений	Зав. отделом по УР	заседание метод.совета	Протокол заседания методического совета
КК	Контроль допуска студентов к ГИА	Зав. отделом по УР	Заседание педсовета	Протокол заседания педагогического совета
Июнь				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов	Зав. отделом по УР	индивидуально, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Отчет по посещаемости
КК	Контроль выдачи педагогической нагрузки за II семестр, учебный год	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Форма 2/3
КК	Контроль предоставления отчетной документации за II семестр, учебный год	Зав. отделом по УР	Рабочее совещание	Отчетная документация
КК	Анализ результатов 2021-2022 учебного года	Зав. отделом по УР	Заседание педсовета	Протокол заседания педагогического совета

Учебный процесс

Структурное подразделение: заведующий практической подготовкой

Куратор: руководитель ОО

Руководитель структурного подразделения: Закирова Г.А.

Вид контроля	Объект контроля	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь				
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практики. План работы на 2020-2021 учебный год.	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Комплексный план образовательного учреждения
ТК	Разработка учебного плана-графика практического обучения	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	График проведения производственной и преддипломной практики на учебный год
ПК	Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Договоры с организациями здравоохранения
КК	Проверка готовности кабинетов доклинической практики к учебному году, наличие паспортов кабинетов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Паспорта готовности кабинетов доклинической подготовки
ТК	Контроль проведения инструктажа по ТБ, электробезопасности	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Журналы проведения инструктажа по ТБ, электробезопасности
ТК	Введение журналов практического обучения	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Журналы практического обучения
Октябрь				
КК	Контроль прохождения медицинского осмотра студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Аналитическая справка, медицинское заключение
ТК	Приказы о допуске и направлении обучающихся на производственную практику	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Приказ образовательного учреждения
ТК	Контроль баз учебной и производственной практики	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Аналитическая справка
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Отчет по посещаемости
ТК	Мониторинг медицинского оборудования для реализации практического обучения	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Формирование перечня медицинского оборудования для реализации практического обучения
Ноябрь				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Отчет по посещаемости
ТК	Анализ работы руководителей практики от образовательного учреждения и учреждений здравоохранения	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Отчет руководителя практики
ТК	Контроль учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, методсовет	Протокол заседания УЧЕБНЫХ КАФЕДР, методического совета
ТК	Контроль ведения журналов практического обучения	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Журналы практического обучения
Декабрь				

ТК	Приказы о допуске и направлении обучающихся на производственную практику	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Приказ образовательного учреждения
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Отчет по посещаемости
ТК	Контроль баз учебной и производственной практики	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Аналитическая справка
ТК	Контроль качества ведения документации практической подготовки студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Аналитическая справка
КК	Анализ качественной успеваемости практической подготовки студентов за I семестр	зав. ПП/мастер ПО	Заседание педсовета	Отчетная документация
Январь				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Отчет по посещаемости
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей по практическому обучению	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, малый педсовет	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости журналы
ТК	Контроль прохождения стажировки преподавателей по итогам I семестра	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, заседание метод.совета	Отчетная документация
ТК	Контроль проведения профориентационной работы по итогам I семестра	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Отчетная документация
Февраль				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Отчет по посещаемости
ТК	Контроль баз учебной и производственной практики	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Аналитическая справка
ТК	Контроль качества ведения документации практической подготовки студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Аналитическая справка, журнал практической подготовки
Март				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Отчет по посещаемости
ТК	Контроль баз учебной и производственной практики	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Аналитическая справка
ТК	Контроль за допуском студентов выпускных групп к преддипломной практике	зав. ПП/мастер ПО	Малый педсовет	Протокол заседания педагогического совета, приказ
Апрель				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Отчет по посещаемости
ТК	Контроль баз учебной и производственной практики	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Аналитическая справка
КК	Допуск студентов выпускных групп к преддипломной практике	зав. ПП/мастер ПО	Малый педсовет	Протокол заседания педагогического совета, приказ
ТК	Контроль качества ведения документации практической подготовки студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, заседание педсовета	Аналитическая справка, журнал практической подготовки

			<i>(при необходимости)</i>	
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/зав.ПП	Рабочее совещание	Итоги входной проверки подготовки студентов к сдаче практического этапа
ТК	Мониторинг медицинского оборудования для реализации практического обучения	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Формирование перечня медицинского оборудования для реализации практического обучения
Май				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий студентов	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Отчет по посещаемости
ТК	Контроль баз учебной и производственной практики	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Аналитическая справка
ТК	Контроль организации и проведения сертификационного экзамена	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Протоколы сертификационного экзамена
ТК	Контроль прохождения стажировки преподавателей за II семестр	зав. ПП/мастер ПО	Заседание методсовета	Отчетная документация
ТК	Контроль проведения профорientационной работы за II семестр	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Отчетная документация
ТК	Контроль своевременности предоставления отчетной документации по практическому обучению	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Отчетная документация
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/зав.ПП	Рабочее совещание	Итоги проверки подготовки студентов к сдаче практического этапа
КК	Подготовка и проведение первичной аккредитации выпускников	зав. ПП/мастер ПО	рабочее совещание	Графики проведения
Июнь				
ТК	Контроль прохождения промежуточной аттестации студентов	зав. производ. практикой	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости журналы
КК	Анализ качественной успеваемости практической подготовки студентов за II семестр	зав. ПП/мастер ПО	Заседание педсовета	Протокол заседания педагогического совета, отчетная документация
КК	Анализ результатов ГИА (работа с представителями работодателя)	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Протоколы ГЭК.
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/ зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание	Итоги входной проверки подготовки студентов к сдаче практического этапа
КК	Анализ первичной аккредитации выпускников (работа с экспертной группой)	зав. ПП/мастер ПО	Рабочее совещание, заседание педсовета <i>(при необходимости)</i>	Протоколы ПАВ.

Учебный процесс

Структурное подразделение: методист

Куратор: заведующий отделом по учебной работе – Ю.А.Варламова

Руководитель структурного подразделения: Ерошенко О.П.

Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь				
КК	Контроль своевременной корректировки и утверждения учебной документации: рабочих программ, КТП, КИМов, КОСов	методист	Рабочее совещание педсовет, методсовет	Утвержденная учебная документация
КК	Контроль выполнения графика аттестации педагогических работников	методист	Рабочее совещание	Аттестация педагогических работников
КК	Контроль выполнения графика прохождения курсов повышения квалификации	методист	Рабочее совещание	Аналитическая справка
КК	Контроль выполнения графика взаимопосещения занятий	методист	Рабочее совещание	Листы взаимопосещения
ТК	Контроль реализации единой методической темы образовательного учреждения	методист	Рабочее совещание	Протокол методсовета
КК	Контроль выполнения плана работы совета директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций ПФО	методист	Рабочее совещание	Отчетная документация
КК	Контроль выполнения плана организационно-методической работы с ГАПОУ, подведомственными Минздраву РБ	методист	Рабочее совещание	Отчетная документация
Октябрь				
ТК	Экспертиза рабочих программ учебных дисциплин по ФГОС	методист	Заседание педсовета	Отчетная документация
ТК	Контроль проведения групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей по разработке учебно-	методист	Индивидуальная работа	Анализ занятия, аналитическая справка

	методических материалов			
КК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах различного уровня, в том числе исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей и студентов	методист	Заседание методсовета	Аналитический отчет
Ноябрь				
ТК	Анализ соответствия КТП рабочим программам УД, ПМ	методист	Рабочее совещание	Отчетная документация
ТК	Контроль деятельности экспертной группы по аттестации педагогических работников	методист	Заседание экспертной группы	Отчетная документация
ТК	Контроль работы заведующих кабинетами, в части выполнения плана работы, актуальности оформления стендов	методист	Рабочее совещание	Аналитическая справка
КК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах различного уровня, в том числе исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей и студентов	методист	Рабочее совещание	Аналитический отчет
КК	Подготовка документации к аттестации педагогических работников.	методист	Рабочее совещание	Отчетная документация
Декабрь				
ТК	Анализ применения современных образовательных и информационных технологий в учебном процессе	методист	Заседание методсовета	Протокол методсовета
КК	Контроль выполнения графика взаимопосещения занятий	методист	Рабочее совещание	Листы взаимопосещения
КК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах различного уровня, в том числе исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей и студентов	методист	Рабочее совещание	Аналитический отчет
Январь				
ТК	Анализ форм и методов организации самостоятельной работы студентов	методист	Рабочее совещание	Отчетная документация
КК	Контроль выполнения графика взаимопосещения занятий	методист	Рабочее совещание	Листы взаимопосещения
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/методис т	Рабочее совещание	Итоги входной проверки подготовки студентов к сдаче 1 этапа/ итоги тестирования преподавателей
КК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах различного уровня, в том числе исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей и студентов	методист	Рабочее совещание	Аналитический отчет
Февраль				
КК	Контроль выполнения графика взаимопосещения	методист	Рабочее совещание	Листы взаимопосещения

	занятий			
ТК	Анализ результатов организации проектной и исследовательской деятельности студентов (НПК, Студенческие исследования ,ВКР)	методист	Рабочее совещание	Аналитический отчет
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/методис т	Рабочее совещание	Итоги проверки подготовки студентов к сдаче 1 этапа/ ситуационных задач
ТК	Анализ разработки учебно-методического материала для участия в республиканских информационно-обучающих педагогических семинарах ГАПОУ, подведомственных Минздраву РБ	методист	Рабочее совещание, заседание методсовета	Приказ директора
Март				
КК	Контроль выполнения графика взаимопосещения занятий	методист	Рабочее совещание	Листы взаимопосещения
КК	Анализ результативности участия студентов в республиканских олимпиадах ГАПОУ, подведомственных Минздраву РБ	методист	Рабочее совещание	Отчетная документация
КК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах различного уровня, в том числе исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей и студентов	методист	Рабочее совещание	Аналитический отчет
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/методис т	Рабочее совещание	Итоги проверки подготовки студентов к сдаче 1 этапа/ ситуационных задач
КК	Подготовка документации к аттестации педагогических работников.	методист	Рабочее совещание	Отчетная документация
Апрель				
КК	Мониторинг работы библиотеки	методист	Рабочее совещание	Аналитическая справка
КК	Контроль выполнения графика взаимопосещения занятий	методист	Рабочее совещание	Листы взаимопосещения
ТК	Анализ психологического климата во время проведения занятий	методист	Рабочее совещание	Аналитическая справка
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/методис т	Рабочее совещание	Итоги проверки подготовки студентов к сдаче 1 этапа/ ситуационных задач/практических навыков
КК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах различного уровня, в том числе исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей и студентов	методист	Рабочее совещание	Аналитический отчет
Май				
КК	Контроль выполнения графика взаимопосещения занятий	методист	Рабочее совещание	Листы взаимопосещения

ТК	Анализ выполнения графика повышения квалификации педагогических работников	методист	Рабочее совещание	Отчетная документация
КК	Анализ работы цикловых методических комиссий	методист	Методсовет	Протокол методсовета
КК	Подготовительная работа к проведению ПАВ	УЧЕБНЫХ КАФЕДР/методис т	Рабочее совещание	Итоги проверки подготовки студентов к сдаче 1 этапа/ ситуационных задач/практических навыков
КК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах различного уровня, в том числе исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей и студентов	методист	Рабочее совещание	Аналитический отчет
Июнь				
КК	Контроль своевременности предоставления отчетной документации руководителями структурный подразделений	методист	Рабочее совещание	Отчетная документация
КК	Анализ результатов методической работы	методист	Заседание методсовета	Протокол методического совета

Учебно-воспитательный процесс**Структурное подразделение:** библиотека**Куратор:** директор ОУ- В.Р.Ибрагимов**Руководитель структурного подразделения:** Усманова В.Б.

Вид контроля	Объекты контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь				
ТК	Провести перерегистрацию читателей оформить читательские формуляры вновь поступивших	библиотекарь	Индивидуальная работа	Формуляры читателей
ТК	Подготовка фонда и учебников к выдаче.	библиотекарь	Рабочее совещание	Отчетная документация
ТК	Согласно расписанию занятий составить график выдачи учебной литературы по группам	библиотекарь	Работа с заведующими отделениями	Приказ по колледжу
КК	Ознакомить студентов с Положением о библиотеке СМК, с Правилами пользования библиотекой СМК, с распоряжениями администрации о библиотеке.	библиотекарь	Индивидуальная работа	Положение о библиотеке
КК	Формирование фонда в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателя. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.	библиотекарь	Рабочее совещание	Отчетная документация
КК	Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой.	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
ТК	Ежемесячно проводить санитарный день (последняя среда месяца).	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
Октябрь				
КК	Освободить фонд от не используемой устаревшей и ветхой литературы; подготовить акты к списанию устаревшей литературы, ветхие и непрофильные издания.	библиотекарь	Индивидуальная работа	Акты для списания
КК	Своевременно проводить библиографическую обработку и учет новых поступлений	библиотекарь	Индивидуальная работа	Инвентарная книга
КК	Вести строгий учет новых поступлений и выбывшей литературы в книги суммарного учета и инвентаризационной книге.	библиотекарь	Индивидуальная работа	Книга суммарного учета книжного фонда
ТК	Выставки книг	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
ТК	Оформление стендов	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
ТК	Оформление ведомственной подписки	библиотекарь	Индивидуальная работа	Отчетная документация

ТК	Оформление индивидуальной подписки	библиотекарь	Индивидуальная работа	План-задание Администрации
ТК	Ежемесячно проводить санитарный день (последняя среда месяца).	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
ноябрь				
ТК	Вести разъяснительную работу с читателями по сохранению фонда	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
ТК	Вести дневник библиотекаря	библиотекарь	Индивидуальная работа	Дневник библиотекаря
КК	Подборка материалов из газетных статей в тематические папки;	библиотекарь	Индивидуальная работа	Тематические папки
КК	Подборка материалов из газетных статей в тематические папки	библиотекарь	Индивидуальная работа	Тематические папки
ТК	Осуществлять контроль за правильной расстановкой фонда и каталогов	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
ТК	Ежемесячно проводить санитарный день (последняя среда месяца).	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
декабрь				
КК	Комплектования фонда библиотеки с учетом учебной программы по Федеральным государственным образовательным стандартам	библиотекарь	Рабочее совещание	Договора
КК	Изучать информационные потребности студентов, преподавательского состава и руководства	библиотекарь	Рабочее совещание	Отчетная документация
ТК	Своевременно редактировать каталоги и картотеки библиотеки	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
ТК	Ежемесячно проводить санитарный день (последняя среда месяца).	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
январь				
ТК	Организация работы по электронному каталогу	библиотекарь	Индивидуальная работа	Отчетная документация
КК	К знаменательным датам, к мероприятиям колледжа, города, Республики оформлять книжные выставки, витрины и т.д.	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
ТК	Выставки книг	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
ТК	Оформление стендов	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
ТК	Ежемесячно проводить санитарный день (последняя среда месяца).	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
февраль				
ТК	Регулярно проводить библиографические обзоры новых поступлений.	библиотекарь	Рабочее совещание	Отчетная документация
март				

ТК	Составить бюллетени новых поступлений по темам и отделам	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
КК	Проводить просмотры и обзоры: тематические, персональные, к знаменательным датам	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
ТК	Выполнять все виды справок по запросам пользователей, регистрацию поступающих справок	библиотекарь	Индивидуальная работа	Журнал учета, отчетная документация
КК	Организовать регулярное индивидуальное и групповое информирование преподавателей о новинках литературы посредством выставок, просмотров, Дней информации.	библиотекарь	Рабочее совещание с председателями УЧЕБНЫХ КАФЕДР	Отчетная документация
ТК	Ежемесячно проводить санитарный день (последняя среда месяца).	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
апрель				
ТК	Продолжить комплектование фонда библиотеки с учетом учебной программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	библиотекарь	Рабочее совещание	Отчетная документация
ТК	Продолжить работу по созданию электронного каталога	библиотекарь	Индивидуальная работа	«1 С - библиотека колледжа»
ТК	Оформление ведомственной подписки	библиотекарь	Рабочее совещание	Отчетная документация
ТК	Оформление индивидуальной подписки	библиотекарь	Рабочее совещание	План-задание Администрации
КК	Нести ответственность за сохранность книжного фонда.	библиотекарь	Индивидуальная работа	Журнал учета, отчетная документация
ТК	Ежемесячно проводить санитарный день (последняя среда месяца).	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
май				
КК	Работа с книжными издательствами.	библиотекарь	Рабочее совещание	Переписка, договора
КК	Прием книг со студентов и преподавателей	библиотекарь	Индивидуальная работа	Формуляр читателя
КК	Работа с преподавателями по оформлению заказов на следующий учебный год	библиотекарь	Рабочее совещание	Заявки преподавателей
ТК	Ежемесячно проводить санитарный день (последняя среда месяца).	библиотекарь	Индивидуальная работа	Правила пользования библиотечным фондом
июнь				
КК	Осуществлять контроль за правильной расстановкой фонда и каталогов	библиотекарь	Индивидуальная работа	Отчетная документация
КК	Отчет библиотеки	библиотекарь	Рабочее совещание	Отчетная документация
КК	План библиотеки	библиотекарь	Рабочее совещание	Отчетная документация
КК	Прием книг со студентов и преподавателей	библиотекарь	Индивидуальная работа	Формуляр читателя

Структурное подразделение: архивариус

Куратор: директор ОУ/ зав.отд по УР

Руководитель структурного подразделения: Галиуллина Г.С.

Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь				
КК	Организация хранения и обеспечения сохранности документов, поступивших в архив	Архивариус С	Должностная инструкция	Акты приема передач
ТК	Выдача справок с места учебы	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал справок
ТК	Выдача документальных материалов, выдается в установленном порядке справки, копии, выписки по документальным материалам как заинтересованным учреждениям, так и отдельным лицам.	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал учета выдачи дел во временное пользование
ФК	Ведется работа по созданию справочного аппарата по документам, для удобного и быстрого их поиска	Архивариус	Должностная инструкция	Журналы , книги, ПК
ПК	Копии архивных справок, выданные по запросу граждан(учреждений) документы (заявления,запросы, справки, переписка) к ним	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал регистрации входящих и исходящих писем
Октябрь				
КК	Выдача справок с места учебы	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал справок
ТК	Выдача документальных материалов, выдается в установленном порядке справки, копии, выписки по документальным материалам как заинтересованным учреждениям, так и отдельным лицам.	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал учета выдачи дел во временное пользование
КК	Участие в работе по экспертизе ценности архивных дел	Зав. отделениями, библиотекарь, архивариус	Рабочие совещание	Акты
ТК	Копии архивных справок, выданные по запросу граждан(учреждений) документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал регистрации входящих и исходящих писем

Ноябрь				
КК	Подготовка сводных описей постоянного хранения	Архивариус	Должностная инструкция	Сводные ведомости
ТК	Выдача документальных материалов, выдается в установленном порядке справки, копии, выписки по документальным материалам как заинтересованным учреждениям, так и отдельным лицам.	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал учета выдачи дел во временное пользование
ТК	Копии архивных справок, выданные по запросу граждан(учреждений) документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал регистрации входящих и исходящих писем
Декабрь				
КК	Выдача справок с места учебы	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал справок
КК	Выдача документальных материалов, выдается в установленном порядке справки, копии, выписки по документальным материалам как заинтересованным учреждениям, так и отдельным лицам.	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал учета выдачи дел во временное пользование
ТК	Копии архивных справок, выданные по запросу граждан(учреждений) документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал регистрации входящих и исходящих писем
Январь				
КК	Участие в разработке номенклатуры дел	Секретарь, архивариус	Рабочее совещание	Акты приказы
КК	Подготовка к работе экспертно – проверочной комиссии	Ответственные лица (согласно приказа № 1 Д)	Рабочие совещание	Акты
ТК	Выдача справок с места учебы	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал справок
ФК				
ПК	Копии архивных справок, выданные по запросу граждан(учреждений) документы (заявления,запросы, справки, переписка) к ним	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал регистрации входящих и исходящих писем
Февраль				
КК	Организация экспертизы научной и практической ценности документальных материалов, находящихся в архиве	Архивариус	Должностная инструкция	Приказы, акты
КК	Выдача документальных материалов, выдается в установленном порядке справки, копии, выписки	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал учета выдачи дел во временное пользование

	по документальным материалам как заинтересованным учреждениям, так и отдельным лицам.			
ТК	Выдача справок с места учебы	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал справок
ПК	Копии архивных справок, выданные по запросу граждан(учреждений) документы (заявления,запросы, справки, переписка) к ним	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал регистрации входящих и исходящих писем
Март				
КК	Выдача документальных материалов, выдается в установленном порядке справки, копии, выписки по документальным материалам как заинтересованным учреждениям, так и отдельным лицам.	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал учета выдачи дел во временное пользование
ТК	Выдача справок с места учебы	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал справок
ПК	Копии архивных справок, выданные по запросу граждан(учреждений) документы (заявления,запросы, справки, переписка) к ним	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал регистрации входящих и исходящих писем
Апрель				
КК	Подготовка дел к уничтожению (с истекшим сроком хранения)	Ответственные лица согласно приказа		Акт об экспертной комиссии
КК	Выдача документальных материалов, выдается в установленном порядке справки, копии, выписки по документальным материалам как заинтересованным учреждениям, так и отдельным лицам.	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал учета выдачи дел во временное пользование
ТК	Копии архивных справок, выданные по запросу граждан(учреждений) документы (заявления,запросы, справки, переписка) к ним	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал регистрации входящих и исходящих писем
ФК	Выдача справок с места учебы	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал справок
Май				
ТК	Выдача справок с места учебы	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал справок
ФК				
ПК	Копии архивных справок, выданные по запросу граждан(учреждений) документы (заявления,запросы, справки, переписка) к ним	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал регистрации входящих и исходящих писем
Июнь				
КК	Прием и регистрация поступивших на хранение от структурных подразделений документы, законченные	Архивариус	Должностная инструкция	

	делопроизводством			
КК	Систематизирование и размещения дел и ведение их учета	Архивариус	Должностная инструкция	
ТК	Прием личных дел студентов выпускников	Архивариус	Должностная инструкция	Алфавитная книга
ФК	Прием личных дел отчисленных студентов	Архивариус	Должностная инструкция	Журнал учета отчисленных студентов
ПК	Ведение федерального реестра ФРДО	Архивариус / секретарь	Рабочие совещание	Система ФРДО

ЦИКЛОГРАММА УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

№	Мероприятия	Срок выполнения
1.	Прием абитуриентов	август
2.	Утверждение тарификации	Август-сентябрь
3.	ВПР	Сентябрь-октябрь
4.	Утверждение тематики проектов, курсовых работ, дипломных работ (ВКР)/ Подготовка программ ГИА	Сентябрь-ноябрь
5.	Утверждение материалов для ПА	Август, декабрь, апрель
6.	Аттестация преподавателей на высшую и первую категорию	по графику Министерства образования РБ
7.	Методическая выставка	Декабрь-январь
8.	Выставка творческих работ студентов	Февраль-март
9.	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год	июнь
10.	Сдача и утверждение анализа итогов работы (структурным подразделением колледжа) за прошедший учебный год	Июнь- июль
11.	Утверждение планов работы педсовета, метод.совета и совета колледжа на следующий учебный год	август, сентябрь
12.	Утверждение планов работы структурных подразделений колледжа и служб колледжа на следующий учебный год	август, сентябрь
13.	Утверждение календарно-тематических планов, учебных программ, планов кабинетов, планов работы цикловых комиссий на следующий учебный год	август, сентябрь
14.	Оформление заявки на материально-техническое обеспечение кабинетов	В течении года
15.	Разработка и корректировка нормативных локальных актов	В течении года